



RAB-1601410101010500

Seat No. _____

B. J. M. C. (Sem. I) (CBCS) Examination

March - 2019

Principles of Editing : Paper - 5

(Core)

Time : $2\frac{1}{2}$ Hours]

[Total Marks : 70

૧ સબ એડિટર પાસે કયા ગુણોની અપેક્ષા રાખવામાં આવે છે ? સબ એડિટરની ફરજો વર્ણવો. ૧૪

અથવા

૧ જુદા-જુદા પ્રકારની વાંચનસામગ્રીનું સંપાદન કેવી રીતે થાય છે ? ચર્ચા કરો. ૧૪

૨ અખબારનું માળખું સમજાવો. ૧૪

અથવા

૨ અખબારમાં તંત્રીની કામગીરી અંગે છણાવટ કરો. ૧૪

૩ સમાચાર તંત્રીની લાયકાતો અને ફરજોમાં કઈ-કઈ બાબતોનો સમાવેશ થાય છે ? જણાવો. ૧૪

અથવા

૩ સંપાદનના સિદ્ધાંતોની મુદ્દાસર અને વિસ્તૃત સમજૂતિ આપો. ૧૪

૪ (અ) ભારતની મુખ્ય ન્યુઝ એજન્સીઓ પર નોંધ લખો. ૭

અથવા

(અ) સંપાદનનો અર્થ સ્પષ્ટ કરો. ૭

(બ) મેકઅપ, રીલીઝ, સ્ટોપ, પ્રેસ, રાઈટ અપ, ડેઈટ લાઈન, સ્ક્રૂપ અને કબ - શબ્દોનો અર્થ અને ઉપયોગ સમજાવો. ૭

અથવા

(બ) તંત્રી અને મેનેજર વચ્ચેના સંબંધો અંગે છણાવટ કરો. ૭

૫ નીચેનામાંથી કોઈપણ બે ટૂંકનોંધ લખો : ૧૪

(૧) તંત્રીની લાયકાતો

(૨) ડમી કોપી

(૩) અખબારના મેનેજરની ફરજો

(૪) મોડેથી આવતા સમાચારોનો સમાવેશ

ENGLISH VERSION

1 Which are the virtues expected from a sub-editor ? Narrate the duties of a sub-editor.

OR

1 How editing is done of various reading materials ? Discuss. 14

2 Explain office organization of a newspaper. 14

OR

2 Elaborate the function of an editor in a newspaper. 14

3 Which are the aspects included in qualities and duties of news-editor ? Explain. 14

OR

3 Narrate pointwise and in detail the principles of editing. 14

4 (a) Make a note on main news agencies of India. 7

OR

(a) Clarify the meaning of editing. 7

(b) Make-up, Release, Stop-press, Write-up, Date line, Scoop and Cub - Explain the meaning and usefulness of these terminology. 7

OR

(b) Explain the relation between an editor and a manager. 7

5 Write any two short notes on the following : 14

(1) Qualities of an editor

(2) Dummy Copy

(3) Duties of a manager of newspaper

(4) Accommodation of late news.